Bogotá, 15 agosto de 2024

Señores
Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA
Bogotá D.C.

Respetados Señor(es)
Supervisor del Contrato Adobe ETLA No. CO1.PCCNTR.5999376

Supervisor Principal
Carlos Dario Martinez Palacios

Departamento de Sistemas
John Ricardo Calderón

ACTA DE REUNIÓN Nº 023

Comité: Sesión de preguntas sobre la elaboración del concurso SENASOFT para la categoría de Publicidad
Hora Inicio: 12:30 p.m. **Hora Fin:** 1:15 p.m.
Lugar: La reunión fue virtual a través de la plataforma Microsoft Teams

TEMA (S):

1. Resolución de dudas y revisión de lineamientos para la categoría de Publicaciones Interactivas con Adobe Design.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Aclarar dudas técnicas y de procedimientos sobre la categoría de Publicaciones Interactivas, proporcionar recomendaciones para la preparación y presentación de proyectos, y asegurar el cumplimiento de los lineamientos y fechas importantes del concurso..

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
El día 15 de agosto de 2024 se dio inicio a las 12:30 a.m. la reunión, llevando a cabo el siguiente orden:

1. Bienvenida y Presentación del Facilitador

- Rafa, desde la Ciudad de México, se presenta como el encargado de la categoría de Publicaciones Interactivas con Adobe Design.
- Rafa informa a los concursantes que resolverá todas las dudas relacionadas con la categoría.

2. Revisión de Lineamientos

- Freddy recuerda a los participantes la importancia de haber leído y comprendido los lineamientos generales y específicos de la categoría.

- Se enfatiza la necesidad de clarificar dudas técnicas y de procedimientos durante esta sesión.

2. Interacción con los Concursantes

- **Tema de la Inteligencia Artificial:**
  - Un participante plantea la duda sobre el uso de MidJourney versus Adobe Firefly. Rafa aclara que la inteligencia artificial a utilizar es exclusivamente Adobe Firefly, dado que la categoría es patrocinada por Adobe.
- **Aplicaciones 3D:**
  - Se discute la posibilidad de usar Cinema 4D o Blender. Rafa confirma que es posible siempre y cuando se utilicen herramientas de Adobe para la texturización y edición final en Photoshop e InDesign.

4. Presentación de Proyectos y Preparación de Exposición

- **Presentación de Proyectos:**
  - Se recuerda a los participantes la importancia de preparar una presentación efectiva que no solo muestre el diseño, sino también la historia y el concepto detrás del proyecto.
  - Se recomienda evitar la simple descripción de lo visual, enfocándose en la historia y la relevancia del tema.

- **Tips para la Presentación:**
  - Se subraya la importancia de la comunicación y la venta del proyecto. Los participantes deben estar preparados para presentar en vivo y ser claros y persuasivos en su exposición.

5. Recomendaciones Técnicas

- **Licencias de Software:**
  - Se informa que las licencias de Adobe necesarias para la competencia se entregarán 15 días antes del inicio de la misma.
  - Es necesario desinstalar cualquier licencia anterior para asegurar el correcto funcionamiento de las herramientas.

6. Aprovechamiento del Tiempo y Perfección

- Se destaca la importancia de no conformarse con un trabajo a medio hacer. Se instó a los equipos a no subestimar el tiempo y esfuerzo en la preparación del proyecto, recordando que hay otros equipos que podrían estar dedicando más tiempo y esfuerzo.

- Es crucial tener planes alternativos y varias opciones de diseño. Aprovechar el tiempo al máximo es fundamental para evitar arrepentimientos sobre lo que se podría haber mejorado.

7. Preparación y Entrega del Proyecto

- La fecha de entrega parcial es el 20 de Septiembre. Se acordó que se realizará una revisión parcial de los proyectos para aclarar dudas y hacer ajustes necesarios.
- Se discutió la organización del trabajo en pareja, enfatizando que ambos miembros deben colaborar codo a codo, ya sea en línea o en persona. Se sugirió tener copias de seguridad (por ejemplo, USB) en caso de fallos de Internet.

8. Herramientas y Formatos

- Las entregas deben hacerse a través de Adobe Express. Los proyectos deben incluir la ideación, bocetos, y vínculos a publicaciones en línea.
- Se aclaró que la presentación final para los equipos seleccionados se hará en vivo, sin necesidad de describir lo que ya está en la publicación digital.

9. Organización del Trabajo

- Cada pareja debe definir claramente quién se encargará de qué tareas dentro del proyecto. La entrega final debe ser un solo proyecto integrado por ambos miembros del equipo.
- Se recomendó estar preparados con opciones alternativas de transferencia de archivos (como correo electrónico o USB) para evitar problemas técnicos.

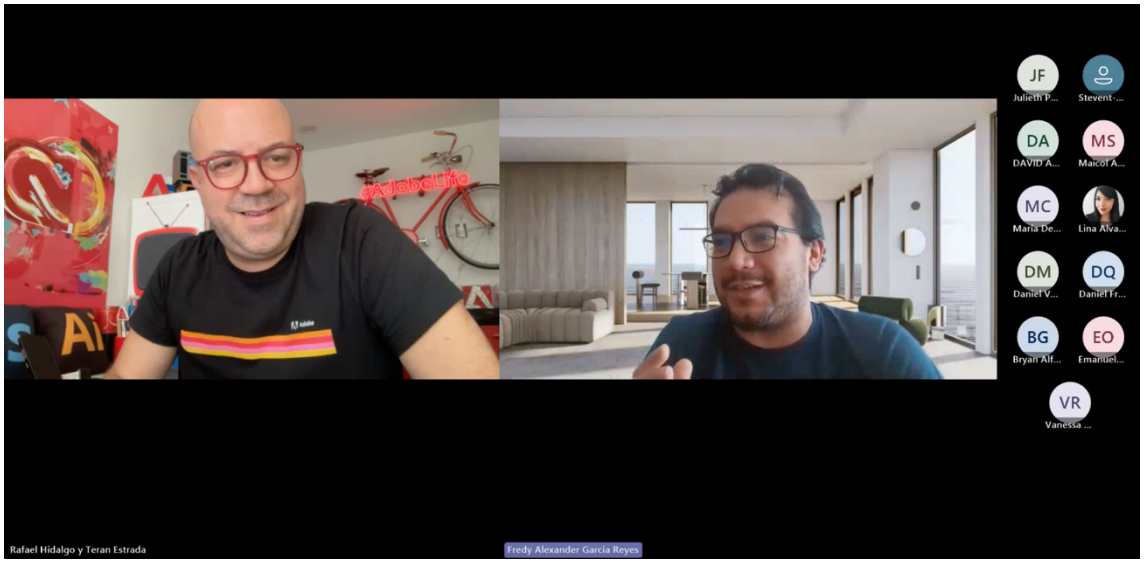
10. Videos y Animaciones

- Los videos deben justificar el proyecto y deben durar entre 1 y 3 minutos, similar a un Elevator Pitch.
- No se requiere animación compleja, pero se pueden usar elementos visuales y gráficos para mejorar la presentación. La optimización del tiempo es clave para no invertir demasiado en animaciones complejas que podrían ser innecesarias.

11. Revisiones y Fechas Importantes

- Se acordó que el miércoles anterior a la entrega final debe ser el día para tener la publicación lista y para ajustar detalles finales.
- Los equipos deben estar pendientes de los detalles y asegurarse de cumplir con los requisitos especificados. El listado final de inscritos será revisado para asegurar que todos cumplan con los criterios necesarios.

Link de la grabación de la reunión:
Sesión de preguntas sobre la elaboración del concurso SENASOFT para la categoría de Publicidad-20240815_123354-Grabación de la reunión.mp4



ASISTENTES:

Rafael Hidalgo y Teran Estrada	–	Adobe
Vanessa Cardozo Rojas	–	Adobe
Carolina Robles Sanchez	–	Pcmac
Lina Alvarez	–	Pcmac

Concursantes del SENASOFT de la categoria de Adobe Design

Atentamente,

Johanna Avendaño
Johanna Avendaño (16 ago.. 2024 09:42 CDT)

Johanna Avendaño
Business Manager Etla
ETLA Nexsys de Colombia

Lina Alvarez
Directora de Proyecto SENA
Pc Mac Servicios Y Ventas S.A

Acta de Reunión Nº 023 - Sesión de preguntas sobre la elaboración del concurso SENASOFT para la categoría de Publicidad

Informe de auditoría final 2024-08-16

Fecha de creación:	2024-08-15
Por:	infosoporteadobe adobe (infosoporteadobe@sena.edu.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAir8oJ80ecFrTnPPsVue-cuyK3MlcPQQq

Historial

infosoporteadobe adobe (infosoporteadobe@sena.edu.co) ha creado el documento.
2024-08-15 - 22:24:53 GMT- Dirección IP: 186.154.145.100.

El documento se ha enviado por correo electrónico a lina.alvarez@pcmac.co para su firma.
2024-08-15 - 22:27:04 GMT

El documento se ha enviado por correo electrónico a Johanna Avendano (johanna.avendano@nexsysla.com) para su firma.
2024-08-15 - 22:27:04 GMT

lina.alvarez@pcmac.co ha visualizado el correo electrónico.
2024-08-15 - 22:27:19 GMT- Dirección IP: 172.226.172.4.

El firmante lina.alvarez@pcmac.co firmó con el nombre de Lina Alvarez
2024-08-15 - 22:27:58 GMT- Dirección IP: 186.154.145.100.

Lina Alvarez (lina.alvarez@pcmac.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2024-08-15 - 22:28:00 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 186.154.145.100.

Johanna Avendano (johanna.avendano@nexsysla.com) ha visualizado el correo electrónico.
2024-08-15 - 22:37:49 GMT- Dirección IP: 191.156.231.190.

El firmante Johanna Avendano (johanna.avendano@nexsysla.com) firmó con el nombre de Johanna Avendaño
2024-08-16 - 14:42:30 GMT- Dirección IP: 200.62.61.186.

Johanna Avendaño (johanna.avendano@nexsysla.com) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2024-08-16 - 14:42:32 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 200.62.61.186.

Powered by Adobe Acrobat Sign

Documento completado.

2024-08-16 - 14:42:32 GMT

Powered by
Adobe
Acrobat Sign